

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:204493-2015:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Wrocław: Rękawice jednorazowe  
2015/S 113-204493**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Dostawy**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka – Centrum Medycyny Ratunkowej  
ul. Traugutta 116

Punkt kontaktowy: Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka – Centrum Medycyny Ratunkowej

Osoba do kontaktów: Anna Żygadło

50-420 Wrocław

POLSKA

Tel.: +48 717890236

E-mail: [ez.marciniak@wp.pl](mailto:ez.marciniak@wp.pl)

Faks: +48 713414333

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: [www.szpital-marciniak.wroclaw.pl](http://www.szpital-marciniak.wroclaw.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Podmiot prawa publicznego

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Zdrowie

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Dostawy rękawic i odzieży ochronnej.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Dostawy

Kupno

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Miejsce wykonywania ww. dostaw – lokalizacje przy ul. Traugutta 116 we Wrocławiu, al. Wiśniowej 36 we Wrocławiu lub

nowa lokalizacja przy ul. Gen. Augusta Fieldorfa 2 we Wrocławiu.

Kod NUTS PL514

**II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu**

1.1. Przedmiotem zamówienia są dostawy rękawic i odzieży ochronnej dla Szpitala według wymienionych niżej części:

ZADANIE 1 Rękawice lateksowe,

ZADANIE 2 Rękawice winylowe, bezpudrowe,

ZADANIE 3 Rękawice winylowe, pudrowane,

ZADANIE 4 Rękawice foliowe,

ZADANIE 5 Fartuchy foliowe,

ZADANIE 6 Rękawice do cytostatyków,

ZADANIE 7 Ochraniacze do cytostatyków,

ZADANIE 8 Zestaw awaryjny do usuwania skutków słuczki leku cytostatycznego,

ZADANIE 9 Przyłbica ochronna.

Ww. części przedmiotu zamówienia wykazane i opisane zostały w „Formularzu cenowym”, stanowiącym integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1.2. Miejsce wykonywania ww. dostaw – lokalizacja przy ul. Traugutta 116 we Wrocławiu i przy al. Wiśniowej 36 we Wrocławiu lub nowa lokalizacja przy ul. A.E. Fieldorfa 2 we Wrocławiu.

1.3. Warunki umowne realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego zawiera wzór umowy stanowiący integralną część SIWZ.

1.4. Termin realizacji zamówienia dla Zadania 1÷5 – 36 miesięcy, dla zadania 6÷9 – 24 miesiące.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

18424300, 18143000

**II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

**II.1.8) Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

**II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:**

9 części.

Szacunkowa wartość bez VAT: 432 083,06 PLN

**II.2.2) Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

**Informacje o częściach zamówienia**

Część nr: 1

Nazwa: Zadanie 1 Rękawice lateksowe

1) **Krótki opis**

Dostawy rękawic i odzieży ochronnej wykazanych i opisanych w Formularzu cenowym, stanowiącym integralną część SIWZ.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

18424300

3) **Wielkość lub zakres**

1 część, 1 pozycja.

Szacunkowa wartość bez VAT: 357 583,20 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Okres w miesiącach: 36 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 2

Nazwa: Zadanie 2 Rękawice winylowe, bezpudrowe

1) **Krótki opis**

Dostawy rękawic i odzieży ochronnej wykazanych i opisanych w Formularzu cenowym, stanowiącym integralną część SIWZ.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

18424300

3) **Wielkość lub zakres**

1 część, 1 pozycja.

Szacunkowa wartość bez VAT: 34 020,90 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Okres w miesiącach: 36 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 3

Nazwa: Zadanie 3 Rękawice winylowe, pudrowane

1) **Krótki opis**

Dostawy rękawic i odzieży ochronnej wykazanych i opisanych w Formularzu cenowym, stanowiącym integralną część SIWZ.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

18424300

3) **Wielkość lub zakres**

1 część, 1 pozycja.

Szacunkowa wartość bez VAT: 19 450,26 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Okres w miesiącach: 36 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 4

Nazwa: Zadanie 4 Rękawice foliowe

1) **Krótki opis**

Dostawy rękawic i odzieży ochronnej wykazanych i opisanych w Formularzu cenowym, stanowiącym integralną część SIWZ.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

18424300

3) **Wielkość lub zakres**

1 część, 1 pozycja.

Szacunkowa wartość bez VAT: 12 421,50 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Okres w miesiącach: 36 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 5

Nazwa: Zadanie 5 Fartuchy foliowe

1) **Krótki opis**

Dostawy rękawic i odzieży ochronnej wykazanych i opisanych w Formularzu cenowym, stanowiącym integralną część SIWZ.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

18143000

3) **Wielkość lub zakres**

1 część, 1 pozycja.

Szacunkowa wartość bez VAT: 7 284,60 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Okres w miesiącach: 36 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 6

Nazwa: Zadanie 6 Rękawice do cytostatyków

1) **Krótki opis**

Dostawy rękawic i odzieży ochronnej wykazanych i opisanych w Formularzu cenowym, stanowiącym integralną część SIWZ.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

18424300

3) **Wielkość lub zakres**

1 część, 1 pozycja.

Szacunkowa wartość bez VAT: 45 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Okres w miesiącach: 24 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 7

Nazwa: Zadanie 7 Ochroniacze do cytostatyków

- 1) **Krótki opis**  
Dostawy rękawic i odzieży ochronnej wykazanych i opisanych w Formularzu cenowym, stanowiącym integralną część SIWZ.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
18143000
- 3) **Wielkość lub zakres**  
1 część, 1 pozycja.  
Szacunkowa wartość bez VAT: 114 PLN
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**  
Okres w miesiącach: 24 (od udzielenia zamówienia)
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 8

Nazwa: Zadanie 8 Zestaw awaryjny do usuwania skutków stłuczki leku cytostatycznego

- 1) **Krótki opis**  
Dostawy rękawic i odzieży ochronnej wykazanych i opisanych w Formularzu cenowym, stanowiącym integralną część SIWZ.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
18143000
- 3) **Wielkość lub zakres**  
1 część, 1 pozycja.  
Szacunkowa wartość bez VAT: 1 115,60 PLN
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**  
Okres w miesiącach: 24 (od udzielenia zamówienia)
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 9

Nazwa: Zadanie 9 Przyłbica ochronna

- 1) **Krótki opis**  
Dostawy rękawic i odzieży ochronnej wykazanych i opisanych w Formularzu cenowym, stanowiącym integralną część SIWZ.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
18143000
- 3) **Wielkość lub zakres**  
1 część, 1 pozycja.  
Szacunkowa wartość bez VAT: 48 PLN
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**  
Okres w miesiącach: 24 (od udzielenia zamówienia)
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

### **Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

#### **III.1) Warunki dotyczące zamówienia**

##### **III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:**

Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości:

Zadanie 1 – 7152,00 złotych

Zadanie 2 – 680,00 złotych

Zadanie 3 – 389,00 złotych

Zadanie 4 – 248,00 złotych

Zadanie 5 – 146,00 złotych

Zadanie 6 – 1,00 złotych

Zadanie 7 – 2,00 złotych

Zadanie 8 – 22,00 złotych

Zadanie 9 – 1,00 złotych

Łączna wysokość wadium: 8 641,00 złotych.

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Wynagrodzenie, o którym mowa we wzorze umowy, za dostawy objęte przedmiotem zamówienia płatne będą w terminie wskazanym przez Wykonawcę w Ofercie Wykonawcy 30 dni lub 60 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury w formie papierowej, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: tak

Opis szczególnych warunków: Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia wymagania dotyczące oferowanego asortymentu jeśli przedłoży:

a) oświadczenie potwierdzające, że oferowane wyroby medyczne są dopuszczone w rozumieniu ustawy o wyrobach medycznych do obrotu i stosowania terenie RP (dotyczy wszystkich wyspecyfikowanych w „Formularzu cenowym” pozycji przedmiotu zamówienia),

b) materiały w języku polskim z danymi technicznymi producenta (np. instrukcje używania, strony katalogów itp.) potwierdzające wyspecyfikowane w „Formularzu cenowym” parametry oraz nazwę producenta zaoferowanego asortymentu, dopuszcza się własne tłumaczenie (może być wpisane ręcznie i odnosić się tylko do tych fragmentów, które dotyczą potwierdzenia spełniania wyspecyfikowanych parametrów); w kolumnie „strona oferty z opisem katalogowym” „Formularza cenowego” Wykonawca wpisuje, numer strony oferty, na której umieszczona jest informacja potwierdzająca spełnienie określonych przez Zamawiającego parametrów (dopuszcza się wpisanie ręczne), brak potwierdzenia parametrów wymaganych uznany zostanie za niespełnienie przez oferowany asortyment tychże parametrów i spowoduje odrzucenie oferty, chyba że zachodzić będą przesłanki określone w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. Materiały składane w formie kopii winne być poświadczane za zgodność z oryginałem oraz podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

UWAGA!

W przypadku braku w ww. materiałach podanej nazwy producenta, Zamawiający dopuszcza jej potwierdzenie poprzez złożenie oświadczenia. Wskazana nazwa producenta w złożonym oświadczeniu powinna być tożsama z nazwą producenta wskazaną w „Formularzu cenowym”.

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunki udziału w postępowaniu, jeśli Wykonawca oświadczy ich spełnianie – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Na potwierdzenie wykazania braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. (Dz. U poz. 231 z 2013) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następującej dokumentacji:

- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- f) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- g) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- h) informację w odniesieniu do art. 26 ust. 2 d ustawy Pzp, potwierdzającą że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej lub należy do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (zgodnie ze wzorem Zamawiającego).

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkody powstałe wskutek nie udostępnienia przywołanych zasobów, chyba, że udowodni, iż nie udostępnienie nie powstało z jego winy.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części przedmiotu zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w części B pkt 2 SIWZ.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w części B pkt 2 b), c), d), f) SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio:
- a) w pkt. 2 lit. b), że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) w pkt. 2 lit. c), że nie zalega z uiszczeniem podatków, albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - c) w pkt. 2) lit. d), że nie zalega z uiszczeniem opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - d) w pkt. 2) lit. f), że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w części B pkt 2 e) i g) niniejszej SIWZ, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp,
5. Dokumenty, o których mowa w pkt 2.2 lit. a) i d) oraz pkt. 2.3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Dokumenty, o których mowa w pkt. 2.2 lit. b) i c) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2 lit. b), c), d), e), f) i g), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapisy pkt. 2.4 i 2.5 stosuje się odpowiednio.

#### III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące zdolności ekonomicznej i finansowej, jeśli Wykonawca oświadczy ich spełnianie. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne dokonana zostanie w oparciu o złożone dokumenty i oświadczenia według zasady „spełnia / nie spełnia”, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

#### III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeśli Wykonawca oświadczy ich spełnianie. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne dokonana zostanie w oparciu o złożone dokumenty i oświadczenia według zasady „spełnia / nie spełnia”, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

#### III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

#### III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

##### III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

##### III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

#### **Sekcja IV: Procedura**



- IV.1) **Rodzaj procedury**
- IV.1.1) **Rodzaj procedury**  
Otwarta
- IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**
- IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**
- IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**  
Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej  
1. Cena. Waga 95  
2. Termin płatności faktury. Waga 5
- IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**  
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie
- IV.3) **Informacje administracyjne**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**  
EZ/228/003/15
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**  
nie
- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
20.7.2015 - 13:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**  
Data: 20.7.2015 - 13:15  
Miejscowość:  
Siedziba Zamawiającego we Wrocławiu, ul. Traugutta 116, bud. C, I piętro, pokój 107  
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**  
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**  
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**  
Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.  
**WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ OFERTĘ ZAWIERAJĄCĄ:**

- a) ofertę Wykonawcy – zgodnie z wzorem przedłożonym przez Zamawiającego, stanowiącym integralną część niniejszej SIWZ,
- b) wypełniony „Formularz Cenowy” – zgodnie z wzorem przedłożonym przez Zamawiającego, stanowiącym integralną część SIWZ, który stanowić będzie następnie załącznik nr 1 do umowy,
- c) dowód wniesienia wadium.

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej  
ul. Postępu 17a  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
E-mail: [uzp@uzp.gov.pl](mailto:uzp@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587702  
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>  
Faks: +48 224597700

##### **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Urząd Zamówień Publicznych  
ul. Postępu 17a  
02-676 Warszawa  
POLSKA

##### VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

Środki ochrony prawnej to odwołanie wnoszone do Prezesa Izby, a także skarga do sądu. Skarga do sądu przysługuje również Zamawiającemu.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodności z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się on zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed jego upływem terminu jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpił przed upływem terminu jego wniesienia za pomocą faksu.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jego otrzymania.

5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 5 i pkt. 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez izbę orzeczenia.
11. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopie odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub Specyfikacji istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes prawny w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
13. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
14. Zamawiający albo Odwołujący może złożyć opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
15. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sędzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
16. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
17. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba rozpoznaje odwołanie. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
18. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.
19. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: [uzp@uzp.gov.pl](mailto:uzp@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224597700

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

9.6.2015